



**Ajuntament de Consell
Illes Balears**

*Aprovat pel Ple municipal de
data 29 de juliol de 1997.*

*El secretari-interventor
Antoni Sastre Oliver*

**AJUNTAMENT DE CONSELL
Illes Balears**

NORMES D'ÚS DELS LOCALS MUNICIPALS

1. OBJECTE

Les presents normes tenen com a objecte la cessió de l'ús de locals i instal·lacions esportives per part de l'Ajuntament de Consell.

L'Ajuntament, en funció de les disponibilitats de cada moment, facilitarà la utilització dels seus espais i de la seva infraestructura pel desenvolupament d'activitats per part de persones, entitats o grups interessats, a fi d'acollir les iniciatives socials, culturals i lúdiques del seu entorn.

Les associacions i entitats sense ànim de lucre i inscrites al Registre Municipal d'Associacions podran disposar dels locals municipals existents a les distintes zones del municipi.

Les cessions seran sempre per períodes de temps determinat, prorrogable per successives anualitats. No es poden atorgar mai cessions per temps indefinit.

2. TIPUS DE CESSIÓ

Segons requereixi o no, el pagament d'un preu, la cessió pot ser onerosa o gratuïta. Segons la intensitat de l'ús, pot ser de caràcter continu o no; i per a activitats concretes.

3. DEFINICIÓ DEL TIPUS DE CESSIÓ

Cessió onerosa es aquella que es fa amb un pagament previ del preu que, mitjançant Ordenança, s'aprovi i determini a aquest efecte.

Cessió gratuïta es aquella que, atès l'interès públic dels fins d'utilització o del cessionari, s'eximeix del pagament del preu acordat.

Cessió contínua, és l'otorgada per ocupar un local amb utilització plena; aquesta cessió podrà ser per ús privatiu o compartit, segons la disponibilitat de locals i l'interès que per als ciutadans tinguin les activitats que s'han de desenvolupar.

Cessió per a activitats concretes es aquella que autoritza per dur a terme una determinada activitat organitzada per l'Ajuntament o pel cessionari.

4. UTILITZACIÓ COMPARTIDA

Sempre que les disponibilitats de locals en una zona ho aconselli, l'Ajuntament acordarà la seva utilització compartida per part de les entitats i associacions del municipi, valorant per a la seva cessió el nombre d'associats, el nombre de potencials destinataris de l'activitat, l'interès social de les activitats i la participació econòmica de l'Associació a l'activitat que s'ha de desenvolupar.

Aquesta valoració correspondrà a la Comissió pel control de l'ús dels locals municipals, la qual podrà recollir els informes previs que siguin necessaris.

5. UTILITZACIÓ CONTÍNUA

La utilització contínua de locals únicament es podrà concedir a favor d'entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions, i requerirà la prèvia tramitació d'un expedient on hi consti el següent:

a. Sol·licitud de l'entitat, a la qual s'hi adjuntaran els següents documents:

- Instància amb les dades de l'entitat i documents acreditatius de la representació de qui firma la sol·licitud.
- Dades del local que es demana i concreció de si es tracta d'utilització contínua.
- Justificació de les raons per a una cessió contínua, en cas que se sol·liciti, i relació de les activitats que s'han de desenvolupar, que ho justifiquin.
- Compromís d'assumir les despeses de manteniment que li corresponguin.
- Compromís de mantenir el local en bones condicions d'ús.

b. Els serveis competents, Intervenció i Secretaria, informaran sobre les sol·licituds d'utilització contínua.

c. Un cop informades pels serveis, passaran a coneixement de la « Comissió Informativa de Cultura », per el seu dictament previ.

d. La utilització contínua de locals municipals, sigui o no exclusiva, requereix acord del Ple que determinarà, a més de les circumstàncies del cas concret que escaiguin, les següents:

- Entitat cessionària
- Número del Registre d'Associacions
- Local o part de local que se cedeixi, amb descripció i localització exacta.
- Termini de la cessió
- Acceptació per part de l'Entitat cessionària de les condicions que s'imposin
- Obligació del cessionari d'abandonar i deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament, dins del termini d'un mes des de que sigui sigui requerit, els locals objecte d'utilització i el reconeixement de la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar per sí mateix el llançament.

6. ACTIVITATS NO PERMESES

Es consideren expressament activitats no aptes per la disponibilitat d'utilització d'espais municipals:

- a) Aquelles activitats d'ordre comercial que no aportin continguts culturals.
- b) Les activitats de caràcter lúdic d'iniciativa tradicional o col·lectiva que cerquin l'estricta satisfacció en un context festiu de necessitats familiars, de grups d'amics, etc.
- c) Aquelles activitats que es puguin considerar, a judici de la Comissió, contràries al objectius generals de l'Ajuntament.

7. OBRES I REPARACIONS

L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment del local i realitzarà les reparacions que escaiguin per aconseguir els objectius, sempre que no hagi existit negligència demostrada per part del col·lectiu que utilitza el local. La realització d'obres per part dels cessionaris requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

8. MANTENIMENT

Les entitats cessionàries es faran càrrec de les despeses d'aigua, llum, telèfon, neteja i de totes les que siguin necessàries pel desenvolupament de l'activitat al local, o siguin ocasionades per aquesta. Llevat que a l'acord de cessió, i per poder atendre els fins socials i de participació de l'activitat, que les entitats han de desenvolupar es determini, en part o en la seva totalitat, el contrari.

9. SANCIONS PER INCOMPLIMENT

L'incompliment d'aquestes normes podrà ser causa suficient per revocar l'autorització d'utilització del local, amb el dictamen previ de la Comissió per el control de l'ús dels locals municipals.

10. PROHIBICIONS

L'Ajuntament haurà de conèixer amb tres dies d'antelació les activitats que tinguin una projecció externa, dirigides a la població i que no estiguin incloses a la programació presentada. Aquestes activitats no poden contravenir mai el que disposa l'apartat 6.

Quan les activitats es desenvolupin en un local d'un immoble comunitari, s'han de respectar les normes pròpies de la Comunitat de Veïns i no causar-li cap molèstia.

L'usuari autoritzat no podrà cedir el local a tercers sense informar-ho a l'Ajuntament i obtenir-ne la seva autorització.

11. GARANTIES

L'Ajuntament podrà exigir la constitució d'una garantia en metàl·lic o la subscripció de la corresponent pòlissa d'assegurança, per poder respondre del possibles danys ocasionats al local o al seu contingut durant la seva utilització. A més, es farà un inventari subscrit per ambdues parts amb caràcter prèvia a la utilització.

12. MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Les entitats beneficiàries de la cessió de locals municipals hauran de presentar cada any una memòria de les activitats que s'han de realitzar a la següent anualitat, i també una memòria de les que han fet, on hi especificaran el nombre de participants i la seva avaluació, amb l'objectiu que la Comissió pugui fer-ne el seguiment i control.

13. INTERPRETACIÓ I CONFLICTES

La Comissió pel control de l'ús de locals resoldrà els conflictes que puguin sorgir per la interpretació d'aquestes normes o per l'ús compartit de locals municipals.

14. MODIFICACIÓ O FINALITZACIÓ DE LES CESSIONS ACORDADES

Per causa d'interés públic discrecionalment acaluat, l'Ajuntament, a qualsevol moment i comptant amb l'informe previ de la Comissió, podrà resoldre les cessions acordades, deixar-les sense efecte o acomodar-les a les noves demandes socials. Abans s'haurà de tramitar l'expedient corresponent i donar audiència a les entitats afectades.»

Disposició final.-

La present ordenança entrarà en vigor i començarà aplicar-se el dia de la seva publicació en el B.O.C.A.I.B., romangent en vigor fins a la seva modificació o derogació expresa.

El que es fa públic per al general coneixement i als efectes oportuns, significant-se que, contra dit acord d'aprovació definitiva de l'esmentades Reglament els interessats podran interposar recurs contencioso-administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del següent al de la publicació del mateix al BOCAIB.

Consell, 25 de setembre de 1997.
El Batle, Sgt.: Joan Bibiloni Fiol,