

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern ordinària de data 15 de març de 2011 han estat aprovades la convocatòria i les següents bases per a la provisió de places de mestre d'educació infantil de l'Ajuntament de Consell mitjançant el sistema de concurs-oposició per torn lliure.

BASES ESPECIFIQUES PER A LA SELECCIÓ I LA PROVISIÓ DE DUES PLAÇES DE MESTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL, PERSONAL LABORAL, CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE 2010, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, EN L'AJUNTAMENT DE CONSELL.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió definitiva de dues places de mestre d'educació infantil, personal laboral, per sistema de torn lliure, corresponent a l'Oferta d'ocupació Pública de 2010, mitjançant concurs - oposició.

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE.

Aquesta selecció i provisió es regirà per la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant EBEP), en tot el que disposa en referència a l'accés a l'ocupació pública i l'adquisició de relació de servei.

TERCERA.- FUNCIONS.

Seràn les pròpies de la titulació, en els termes previstos en el Decret 60/2008 de 2 de maig, mitjançant el qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil i demés disposicions vigents d'aplicació als centres d'educació infantil.

Col·laboració en totes aquelles feines que poguessin sorgir pel bon desenvolupament i funcionament de l'Escola infantil.

QUARTA.- REQUISITS.

Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents :

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra en el casos que d'acord amb l'article 57 de l'EBEP permeti l'accés a l'ocupació pública.
- b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni

haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Estar en possessió del títol de mestre d'educació infantil o titulacions equivalents de conformitat amb l'article 11 del Decret 60/2008 de 2 de maig.

e) Acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana, nivell B (coneixements elementals orals i escrits), de conformitat amb l'article 7 del Decret 114/2008, de 17 d'octubre, que regula l'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública a l'ocupació de llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant l'aportació dins el termini per presentar sol·licituds del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologat per la Direcció General de Política Lingüística que acrediti posseir el nivell B de coneixements de llengua catalana.

CINQUENA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Els aspirant que desitgin prendre part a la selecció han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a l'alcaldia d'aquest Ajuntament, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisit a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Ala instància s'acompanyarà fotocòpia compulsada del DNI, títol de tècnic superior en educació infantil i documentació acreditativa (si es presenten fotocòpies, caldrà que les mateixes estiguin degudament compulsades amb els originals) dels aspectes valorables, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres que no siguin els aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Els cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor del mateixos, així com la duració en hores.

Les sol·licituds es dirigiran al Batle de la Corporació i es presentaran en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquestes bases i de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), prèvia publicació íntegra de les presents bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Batle, dictarà resolució dins el termini màxim d'un mes, per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos i farà pública la designació del tribunal avaluador, aquesta resolució serà exposada en el tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web de l'Ajuntament i al BOIB.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a reclamacions i possibles al·legacions que pugin presentar-se i es resoldran dins el termini màxim d'un mes, transcorregut aquest termini, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi hagués, seran estimades o desestimades, si fos necessari, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que serà exposada al tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web de l'Ajuntament i al BOIB.

SISENA.- TRIBUNAL AVALUADOR.

1. El tribunal avaluador estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a cinc, i s'haurà de designar un nombre igual de suplents. Haurà de constar d'un president/a, d'un secretari/a i dels vocals que determini la convocatòria.

La seva composició serà predominantment tècnica, i els seus vocals hauran d'estar en possessió de la titulació igual o superior a las exigides per l'accés a la plaça convocada. Així mateix, i tant com es pugi, caldrà ajustar-se al que regula la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, pel que fa a la igualtat de dones i homes.

2. La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents, el seu nomenament es farà públic en el tauler d'anuncis al mateix temps que la llista provisional d'admesos. Podran nomenar-se assessors del tribunal, els quals actuaran amb veu però sense vot. El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del Batle.

3. Tots els membres del Tribunal hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida a les persones aspirants per a la promoció.

4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari, que seran designats d'entre els membres del tribunal; o qui legalment els substitueixi.

5. Tots els membres del Tribunal tendran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.

6. L'actuació del tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions dels tribunals vinculen l'Administració sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de règim jurídic de las administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

8. Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, el tribunal queda classificat amb la categoria de segona.

SETENA. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA

1. Amb caràcter previ per a les persones aspirants que no hagin acreditat la possessió del nivell de català exigít a la base tercera, punt j) es realitzarà una prova obligatòria que avaluarà els coneixements de català. Per a la realització d'aquest exercici, el tribunal

qualificador contarà amb l'assessorament del servei d'Assessorament Lingüístic. La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La data i hora d'anunci de la prova s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

2. Una vegada realitzada la prova de llengua catalana, El tribunal qualificador emetrà resolució en la qual declararà aptes o no aptes les persones aspirants que l'hagin realitzat, i es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació. La qualificació de no apte o la no compareixença de la persona aspirant a la prova, donarà lloc a la seva exclusió del procés selectiu.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció serà el concurs - oposició.

El sistema de selecció constarà de les següents fases :

A) Fase d'oposició:

-Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts de l'apartat A) Matèries comunes (temes 1 a 20) del temari que figura en el programa annex, a través d'un qüestionari de 50 preguntes, en forma de test i amb quatre respostes alternatives, de les que únicament una serà correcta, amb una duració mínima de 30 minuts, a determinar pel tribunal. Aquest exercici es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, quedant eliminats els aspirants que no aconseguen els 5 punts.

-Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts de l'apartat B) Matèries específiques (temes 1 a 25) del temari que figura en el programa annex. Es tracta d'una prova escrita i es triarà un tema sobre 4. Aquest exercici es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, quedant eliminats els aspirants que no aconseguen els 5 punts.

-Tercer exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la presentació d'un projecte d'organització i funcionament d'una escola d'educació infantil de 1r cicle en el municipi de Consell.

El contingut del projecte referit comprendrà com a mínim les matèries del temari específic.

El Projecte referit, haurà de presentar-se en el termini de vint dies naturals anteriors a la celebració del primer exercici de l'oposició en un sobre tancat. No podrà tindre una extensió superior a 50 fulls DINA4 a una cara, a un espai, lletra de grandària 12, i tipus Arial del Word, ni inferior a 40 fulls DINA4 d'identiques característiques.

El projecte presentat, serà valorat pel tribunal, i el dia que s'assenyali, els aspirants celebraran una entrevista amb el tribunal. Aquesta no podrà ser superior per un temps d'una hora, en la que el tribunal formularà preguntes, aclariments, i/o sol·licitarà de l'aspirant que defensi el projecte, i/o apartats del mateix.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 10 punts, i quedaran eliminats els aspirants que no aconseguen els 5 punts.

B) Fase de concurs:

Aquesta fase únicament serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins un màxim de 15 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

La puntuació de la fase concurs només se sumarà a la de la fase d'oposició si s'han aprovat totes les proves d'aquesta.

1) Serveis prestats en tasques anàlogues:

A l'administració local 0,2 punts/mes.
En altres administracions públiques
ocupant llocs en treball similars..... 0,1 punts/mes.
En una empresa privada..... 0,08 punts/mes.
Fins a un màxim de 6 punts.

2) Estudis realitzats i cursets i seminaris relacionats amb la plaça a cobrir:

De 10 a 20 hores:0,25 punts.
De 25 a 50 hores:0,50 punts.
De 50 a 75 hores:1,00 punts.
De 75 a 100 hores:1,50 punts.
Més de 100 hores:2,00 punts.
Fins a un màxim de 4 punts.

3) Titulacions acadèmiques puntuació màxima 2,5 punts.

Llicenciatures universitàries que tinguin relació amb la plaça a l'àrea educativa o de gestió..... 1,5 punts.
Diplomatures universitàries que tinguin relació amb la plaça a l'àrea educativa o de gestió.....0,75 punts.
Llicenciatures universitàries que no tinguin relació amb la plaça.....1 punt.
Diplomatures universitàries que no tinguin relació amb la plaça.....0,50 punts.
No es valoraran aquelles titulacions que figurin com a requisit.

4) Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 1 punt:

a) Coneixements mitjans (certificat C):0,50 punts.
b) Coneixements superiors (certificat D):0,75 punts.
c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E):0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

5) Coneixements de llengües estrangeres puntuació màxima 1 punt.

Nivell superior: 1 punt.

Nivell mitjà:0,75 punts.

Nivell elemental:0,50 punts.

Solament es valoraran els títols o certificats expedits per centres oficials o reconeguts i es puntuaran per cursos complets. Només es valorarà el curs de major puntuació en cada idioma.

6) Altres mèrits. Màxim 0'5 punts.

Només podran tenir-se en compte aquells mèrits que no hagin puntuat en els apartats anteriors.

Podran tenir-se en compte, en aquests apartat, la experiència professional en l'administració Pública en altres categories diferents a la de educadora infantil, així com premis obtinguts, mencions especials a nivell professional en mitjans de comunicació i difusió, estudis, conferències...etc.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.

Els exercicis seran eliminatoris i qualificats en la forma prevista a la base anterior. El nombre de punts que podrà atorgar cada membre del tribunal en cada exercici serà de zero fins al número que constitueixi la puntuació màxima atorgada a l'exercici de que es tracti.

La qualificació dels exercicis s'ha de fer segons els criteris següents:

a) S'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal avaluador.

b) S'han de calcular la mitjana aritmètica de la suma anterior, que ha de ser la qualificació final de l'exercici.

Les qualificacions dels exercicis es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'edictes de la corporació.

DESENA.- LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web, la relació provisional de les persones aspirants que hagin resultat seleccionats per accedir a les places convocades d'acord amb ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final obtinguda i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

2. El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre d'aprovats superior al de les places vacants objecte d'oferta.

3. En cas d'empat en l'ordre de prelación s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració del mèrits "dels serveis prestats". Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit "estudis realitzats, cursats i seminaris", i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig.

4. El Tribunal elevarà la llista definitiva a l'òrgan competent perquè formuli proposta de nomenament. A aquest efecte, i dins del termini de 20 dies naturals des de l'endemà que es facin públiques les relacions definitives, els aspirants que hi figurin hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament corresponent els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

a) Certificat mèdic, en model oficial, en la que consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

b) Còpia acarada del títol acadèmic exigint en les bases, certificat acadèmic que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver abonat les taxes de sol·licitud de la seva expedició.

c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

d) Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

e) Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

f) Fotocòpia acarada del DNI.

g) Dues fotografies de mida carnet.

h) També haurà de presentar, si escau, la documentació acreditativa de la resta de requisits específics exigits que no s'hagin presentat amb anterioritat.

5. Les persones que no presentin la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquest aspirants, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants proposades que ja tinguin la condició de funcionaris de carrera o personal laboral estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament, i hauran de presentar únicament una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que es troben en el seu full de servei.

ONZENA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

1. Transcorregut el termini de presentació de documentació, una vegada que els aspirants aprovats hagin presentat la documentació requerida de conformitat, la Batlia

formalitzarà el corresponent contracte en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació, fins el límit de les places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament. Les persones proposades hauran d'efectuar el jurament o promesa. Els qui injustificadament no prenguin possessió de la seva plaça o lloc de treball, seran declarats cessats, amb la pèrdua de tots els drets derivats del concurs i del posterior nomenament.

Ala formalització dels corresponents contractes de treball s'hi inclourà un període de prova. Estan exceptuats del període de prova aquells candidats que superin el procés selectiu i hagin desenvolupat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament de Consell, mitjançant qualsevol modalitat de contractació. Transcorregut el període de prova, el personal que el superi satisfactòriament adquirirà la condició de personal laboral fix.

Es crearà un borsí amb els aspirants que no siguin nomenats laborals fixos, per tal de cobrir eventuals vacants que puguin produir-se.

2. En cas de dur a terme una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

DOTZENA.- IMPUGNACIÓ I RECURSOS

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

PROGRAMA DE MESTRE/A D'ESCOLA INFANTIL.

ANNEX A - MATÈRIES COMUNES.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El model econòmic de la Constitució Espanyola. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua garantia i suspensió.

Tema 3. L'Organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La Corona. Les Corts Generals: referència al Defensor del Poble i al Tribunal de Comptes.

Tema 4. El Govern i l'Administració: Relacions del Govern amb les Corts Generals.

Tema 5. Idea general de les Administracions Públiques en l'ordenament espanyol. L'Administració General de l'Estat. Les comunitats autònomes: especial referència als Estatuts d'Autonomia. L'Administració Local. L'Administració Institucional.

Tema 6. El procediment administratiu: concepte i classes. La seua regulació en el Dret positiu: principis informadors. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. El silenci administratiu.

Tema 7. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació.

Tema 8. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. El recurs econòmic administratiu.

Tema 9. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.

Tema 10. Organització municipal. Competències.

Tema 11. Ordenances, Reglaments i Bans. Procediment d'elaboració i aprovació. Infraccions

Tema 12. El personal al servei de les entitats locals: funcionaris, personal eventual i personal laboral.

Tema 13. Règim jurídic del personal funcionari de les entitats locals: drets, deures, règim disciplinari. Situacions administratives. Drets econòmics. Seguretat Social. Incompatibilitats.

Tema 14. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les mateixes.

Tema 15. Els contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista. Les garanties i responsabilitat en la contractació. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

Tema 16. Especialitats del procediment administratiu local. El Registre d'Entrada i Eixida de Documents: requisits en la presentació de documents, Comunicacions i notificacions.

Tema 17. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.

Tema 18. Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals.

Tema 19. Els Pressupostos de les entitats locals. Principis, integració i documents que consten. Procés d'aprovació del pressupost local. Principis generals d'execució del pressupost. Modificacions pressupostària: els crèdits extraordinaris i els pressupostos de rèdits i altres figures. Liquidació del pressupost.

Tema 20. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.

ANNEX B - MATÈRIES ESPECIFIQUES.

Tema 1. Influència dels corrents sociològics, pedagògiques i psicològiques en el primer cicle de l'educació infantil. Visió actual de les seves aportacions. Experiències renovadores rellevants.

Tema 2. L'atenció i educació de la infància en la Unió Europea: institucions, programes i projectes dels països que la integren.

Tema 3. Psicologia evolutiva de l'educació infantil: Principals concepcions sobre el desenvolupament psicològic infantil. Desenvolupament sensorial i motor. Desenvolupament cognitiu i lingüístic.

Tema 4. Psicologia evolutiva de l'educació infantil II. Desenvolupament emocional i social. Evolució del infant fins als 3 anys d'edat i alteracions més freqüents en el desenvolupament.

Tema 5. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil. La son. Malalties infantils més freqüents. Prevenció d'accidents, primers auxilis, derivació i socorrisme infantil.

Tema 6. Alimentació, nutrició i dietètica. Actituds fonamentals referides a l'alimentació de l'infant fins als tres anys.

Tema 7. L'educació sexual. Descobriment i identificació del propi sexe. La construcció de rols masculí i femení. Estratègies educatives per a evitar la discriminació de gènere.

Tema 8. L'inici de l'autonomia. Les primeres col·laboracions per a resoldre les necessitats bàsiques. La funció del tècnic superior en educació Infantil. El moment del canvi de bolquers, el control d'esfínters, l'asseu i el vestit.

Tema 9. L'educació infantil de primer cicle i l'interculturalisme social. La col·laboració de l'escola amb els serveis socials locals. El centre d'educació infantil en la prevenció i intervenció amb infants en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup. Diversitat educativa i necessitats educatives especials en l'educació infantil.

Tema 10. El medi familiar. El paper educatiu de la família. El paper del tècnic superior en educació infantil en la relació amb els infants, pares, mares o tutors. Les tècniques de treball amb les famílies. La col·laboració i participació de les famílies en l'escola infantil de primer cicle.

Tema 11. Coneixement i anàlisi del voltant del centre escolar infantil: el poble, la ciutat, el barri en què es desenvolupa la vida de l'infant. Condicionaments sociològics, econòmics i culturals.

Tema 12. Principis pedagògics i assistencials que fonamenten la concepció actual de l'educació infantil. Models d'atenció a la infància segons el sector d'intervenció.

Tema 13. L'equip docent. Formes organitzatives en funció de la coherència horitzontal i vertical del procés d'ensenyança-aprenentatge. Participació de la comunitat educativa.

Tema 14. La intervenció del tècnic superior d'educació infantil en l'escola infantil de primer cicle. L'equip educatiu. Composició i funcions.

Tema 15. L'organització dels espais i del temps en l'escola infantil de primer cicle. Distribució i usos d'espais: les sales, els espais comuns. El mobiliari i el material didàctic en l'escola infantil de primer cicle. Criteris de selecció i d'utilització.

Tema 16. L'educació Infantil en la LOE. Principis generals, objectius, ordenació i principis pedagògics.

Tema 17. Elements que comprenen el projecte educatiu i el projecte curricular de l'escola d'educació infantil de primer cicle. La programació de grup. La jornada escolar. La distribució d'activitats, espais, temps i ritmes.

Tema 18. L'avaluació del procés d'ensenyança aprenentatge. Instruments i tècniques d'avaluació en l'educació infantil de primer cicle. L'observació.

Tema 19. La programació. Aplicacions dels principis psicopedagògics i didàctics. L'enfocament globalitzador. Estructura i elements bàsics de les unitats de programació. Formes organitzatives per a afavorir la comunicació i interacció social.

Tema 20. L'expedient de l'alumne: aspectes fonamentals seguiment i registre. La història educativa de l'infant del primer cicle de l'educació Infantil. La informació i intercanvi d'informació amb altres professionals de l'educació i les famílies.

Tema 21. Característiques bàsiques del desenvolupament psicoevolutiu de la infància. Aspectes cognitius, motrius, afectius i socials dels infants fins als 12 anys. Implicacions en el desenvolupament del procés d'ensenyança aprenentatge.

Tema 22. El joc en el desenvolupament de l'infant de fins a 3 anys d'edat. Tipus de joc. Importància del joc. El joc com a activitat espontània. El joc com a mitjà d'educació i recurs didàctic.

Tema 23. L'organització de l'aula: disseny d'activitats educatives i organització de grups. El professor com dinamitzador del grup-classe.

Tema 24. Les àrees del currículum en l'educació infantil de primer cicle: Coneixement de si mateix i autonomia personal, el medi físic, natural i cultural, els llenguatges: la comunicació i representació.

Tema 25. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Activitats a partir del conte. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes. La influència de la imatge en l'infant del primer cicle de l'educació Infantil. Les noves tecnologies en l'educació Infantil de primer cicle.

Consell, 16 de març de 2011

El Batle

Bartomeu Nadal Pol