

**Expedient núm.: 900/2025**

Procediment: Convocatòria del procés selectiu per cobrir una plaça de Tècnic/a d'Administració General (TAG) com a funcionari interí, per l'execució del programa, «Pla d'integració, automatització i agilització dels processos i circuits de l'administració digital a l'Ajuntament de Consell», pel procediment de concurs de mèrits i entrevista personal, mitjançant una oferta genèrica de treball gestionada pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)

ANUNCI**ANUNCI RESULTATS PROVISIONALS DE LA FASE DE CONCURS DE MÈRITS**

En data 19 de desembre de 2025, el tribunal qualificador designat per puntuar, d'acord amb la base sisena de les bases reguladores, els mèrits al·legats per part de les persones admeses al procés selectiu d'un/a Tècnic/a d'Administració General (TAG) de l'Ajuntament de Consell, categoria A1, per l'execució del programa, «Pla d'integració, automatització i agilització dels processos i circuits de l'administració digital a l'Ajuntament de Consell», va procedir a la valoració dels mèrits presentats amb el següent resultat:

DNI/NIE	Nom	Exp. Prof.	Formació	Lleng. Català	Puntuació total
43*****7E	Maria Reinoso Coll	20,000	4,278	0	24,278
78*****9C	Maria Manresa Nadal	20,000	4,673	0	24,673

Per tant, a continuació s'exposa la puntuació provisional de la fase de valoració de mèrits i l'ordre de les persones aspirants en funció d'aquesta:

DNI/NIE	Nom	Puntuació total
78*****9C	Maria Manresa Nadal	24,673
43*****7E	Maria Reinoso Coll	24,278

De conformitat amb allò disposat a la base setena de la convocatòria, les persones aspirants disposen d'un termini de tres (3) dies hàbils per formular al·legacions que estimin oportunes relatives a les anteriors puntuacions.

Les instàncies per al·legar s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Consell, per seu electrònica (<https://consell.sedelectronica.es>) a través del tràmit «Aportació de Documents» o presencialment (de dilluns a divendres de 9h a 14h, i els dimarts de 16h a 20h), o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. No serà vàlida la presentació via correu electrònic.

En el cas de no presentar-se l'al·legació al registre general de l'Ajuntament, la persona interessada ha de comunicar-ho a l'Ajuntament abans de la finalització del termini de la presentació de les sol·licituds mitjançant enviament del justificant de presentació a l'adreça electrònica ajuntament@ajconsell.net. Sense la concurrència d'aquest requisit, les sol·licituds que es registrin a l'Ajuntament fora del termini de presentació no seran admeses. Aquesta previsió es fa als efectes de garantir l'arribada de la documentació a l'Entitat Local i la seva possible reclamació en cas de retard d'enviament a l'administració corresponent.

Passat el termini atorgat per fer al·legacions, i després d'haver-se estudiat aquelles que s'hagin pogut





Ajuntament de Consell

presentar, es publicarà a la seu electrònica (<https://consell.sedelectronica.es>) o a la pàgina web de l'Ajuntament (<https://www.ajconsell.net/>) les puntuacions definitives dels mèrits. A continuació, es procedirà a concertar les entrevistes personals.

Consell, en data de la signatura electrònica.

El Secretari,
Antoni Sastre Oliver

Codi Validació: 6W94H9F2KZATGA5C26SZF5C3P
Verificació: <https://consell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 2

