



Ajuntament de Consell

ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD

Nom i llinatges:

DNI/ NIE:

Adreça:

Telèfon:

Població i CP:

Correu electrònic:

EXPÒS:

1. Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per al nomenament d'un/a tècnic/a d'Administració General interí/na per execució del programa «Pla d'integració, automatització i agilització dels processos i circuits de l'administració digital a l'Ajuntament de Consell».

2. Que reunesco tots i cada una de les condicions i/o requisits que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria.

3. Que, juntament amb la present sol·licitud, degudament emplenada i signada, adjunt la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.
- Titulació requerida d'acord amb l'establert al punt (c) de la base segona.
- Certificat de Vida Laboral i/o serveis prestats d'acord amb l'establert al punt (d) de la base segona.
- Certificat de coneixement de llengua catalana d'acord amb l'establert al punt (e) de la base segona.
- Annex II i documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Per tot això,

SOL·LICIT:

Ser admès/a al procés selectiu per al nomenament d'un/a tècnic/a d'Administració General interí/na per execució del programa «Pla d'integració, automatització i agilització dels processos i circuits de l'administració digital a l'Ajuntament de Consell».

(Lloc i data)

(Signatura)

A l'atenció del Batle de l'Ajuntament de Consell