



RGPD (UE) 2016/679 – LOPD6DD 3/2018

## INFORMACIÓN WEB RAT– PROTECCIÓN DE DATOS

El registro de actividades de tratamiento del RGPD es un documento esencial para las entidades públicas para cumplir con las obligaciones legales de protección de datos. Contiene información sobre los datos personales tratados, la finalidad, bases jurídicas, medidas de seguridad, transferencias de datos y plazos de conservación. Es una herramienta de transparencia y responsabilidad para las personas afectadas y las autoridades de control.

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

## REGISTRO DE VERSIONES

## APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

1. INFORMACIÓN AJUNTAMENT DE CONSELL - PROTECCIÓN DE DATOS IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO
2. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y CLÁUSULAS INFORMATIVAS

## REGISTRO DE VERSIONES

<b>Razón Social</b>	<b>NIF</b>
AJUNTAMENT DE CONSELL	P0701600I
<b>Versión</b>	<b>Fecha de creación</b>
1.00	5 de marzo de 2025
<b>DESCRIPCIÓN</b>	
En este documento se contempla la información relativa a la protección de datos que vincularemos a la página web. En el mismo sentido, contempla el Registro de Actividades de Tratamiento, además de las cláusulas informativas.	

## 1. INFORMACIÓN AJUNTAMENT DE CONSELL– PROTECCIÓN DE DATOS

### DATOS RESPONSABLE DE TRATAMIENTO:

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	<b>AJUNTAMENT DE CONSELL</b>
<b>NIF</b>	P0701600I
<b>DIRECCIÓN POSTAL</b>	PLAÇA MAJOR 3,07330 CONSELL(ILLES BALEARS)
<b>DATOS CONTACTO</b>	<a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> y telefono \$telefono

### DATOS DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<b>PROFESIONAL GROUP CONVERSIA, SLU</b>
<b>NIF</b>	B17962655
<b>DIRECCIÓN POSTAL</b>	Avda. Mas Pins, nº 150 – Edificio Mas Blau, 3ª planta, 17457 Riudellots de la Selva (Girona)
<b>DATOS CONTACTO</b>	<a href="mailto:dpd.cliente@conversia.es">dpd.cliente@conversia.es</a> y teléfono 872987665

## 2.- REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y CLÁUSULAS INFORMATIVAS

En las siguientes tablas que encontraremos en este segundo apartado, se refleja toda la información exigida por la normativa vigente y aplicable en materia de protección de datos en relación con el Registro de Actividades de Tratamiento y el deber de información en cuanto al tratamiento de datos de carácter personal.

### REGISTRO ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos, tal y como establece en el Artículo 30 “Registro de las actividades de tratamiento” del RGPD (UE) 2016/679, AJUNTAMENT DE CONSELL y en su caso su representante llevarán un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad. Este registro deberá contener toda la información indicada a continuación:

- El nombre y los datos de contacto de AJUNTAMENT DE CONSELL y, en su caso, del corresponsable, del representante de AJUNTAMENT DE CONSELL, y de su Delegado de Protección de Datos
- Los fines del tratamiento
- Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales
- Las categorías de destinatarios a los que se han comunicado o se comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales
- Si procede, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación del tercer país u organización internacional
- Cuando sea posible:
  - o Los plazos previstos para la supresión de las distintas categorías de datos
  - o Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

La LOPDGDD 3/2018, en el Artículo 31 “Registro de las actividades de tratamiento”, también hace mención a la obligatoriedad de llevar a cabo un registro de las actividades de tratamiento por parte de los responsables y encargados del tratamiento, o en su caso, sus representantes, con toda la información mencionada anteriormente.

En el mismo sentido, en el artículo 31.2, nos indica que los sujetos enumerados en el artículo 77.1 de esta ley orgánica harán público un inventario de sus actividades de tratamiento accesible por medios electrónicos en los que constará la información establecida en el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679 y la base legal.

A continuación, se detalla la información que permitirá, a AJUNTAMENT DE CONSELL, cumplir con las obligaciones establecidas en los artículos 13 y 30, además de los artículos 11, 31 y 77 del RGPD y la LOPDGDD respectivamente:

TRATAMIENTO	GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO AYUNTAMIENTO
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión y tramitación de las obligaciones y deberes que se deriven del cumplimiento de la normativa a la que está sujeta la entidad
<b>Categoría de interesados</b>	Personas trabajadoras, Funcionarios/as, Usuarios, Proveedores, Colaboradores, Participantes, Ciudadanos, Propietarios, Terceros, Solicitantes, Beneficiarios
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros
<b>Base legítima tratamiento</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Categorías de destinatarios</b>	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación así como presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a>
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Conservación de las copias de los documentos hasta que prescriban las acciones para reclamarle una posible responsabilidad

TRATAMIENTO	GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA AYUNTAMIENTO
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión administrativa, facturación, contabilidad y obligaciones legales
<b>Categoría de interesados</b>	Usuarios, Proveedores, Colaboradores, Ciudadanos, Participantes, Propietarios, Terceros
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Datos económicos o de seguros
<b>Base legítima tratamiento</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Categorías de destinatarios</b>	Agencia Tributaria, Bancos, Cajas y Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	10 años, en cumplimiento del código de comercio. Además, será de aplicación la normativa de archivos y documentación

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE NÓMINAS Y CONTRATOS
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Confeción de los contratos laborales de los trabajadores y recibos de salario, tramitación de expedientes, liquidación de seguros sociales, tramitación con las mutuas y organismos correspondientes, retención e ingresos a cuenta del IRPF de los trabajadores y profesionales y cualquier otra actividad propia de la gestión del personal
<b>Categoría de interesados</b>	Personas trabajadoras, Funcionarios/as
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Seguridad Social, Características personales, Datos académicos, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros, Tarjeta sanitaria
<b>Base legítima tratamiento</b>	La ejecución de un contrato
<b>Categorías de destinatarios</b>	Seguridad Social, Aseguradoras, Mutuas, Bancos y Cajas así como entidades públicas en competencia
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	10 años, en cumplimiento de la Ley orgánica 7/2012, de 27 de diciembre. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Legislación Tributaria

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE RRHH
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Captación, registro y tratamiento de datos de candidatos para fines de selección de personal y gestión, análisis y archivo de los currículos de los candidatos
<b>Categoría de interesados</b>	Personas trabajadoras, Funcionarios/as, Candidatos
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Características personales, Dirección electrónica, Firma, Datos académicos, Datos profesionales/empleo, Imagen
<b>Base legítima tratamiento</b>	El interés legítimo
<b>Categorías de destinatarios</b>	Posibles cesiones de datos a entidades públicas en competencia en la materia
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	1 año

TRATAMIENTO	CONTROL DE ACCESO Y PRESENCIALIDAD CON SISTEMA DE FICHAJE
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Registro de horas de inicio, pausa y finalización de la actividad laboral del empleado, el control de acceso a las instalaciones y garantizar su identidad en el acceso.
<b>Categoría de interesados</b>	Personas trabajadoras, Funcionarios/as
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, NIF, N° Seguridad Social, Firma, Datos profesionales/empleo, Imagen
<b>Base legítima tratamiento</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Categorías de destinatarios</b>	Inspección de Trabajo y Seguridad Social
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Los registros serán conservados durante cuatro años, En cumplimiento de la Ley del Estatuto de los Trabajadores

TRATAMIENTO	PADRON
<b>Finalidad</b>	Gestión del padrón del municipio, así como gestiona de alta y baja y cualquier cuestión que pueda derivarse del padrón
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos, Menores, Residentes
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Características personales, Circunstancias sociales, Firma
<b>Base legítima tratamiento</b>	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
<b>Categorías de destinatarios</b>	INE, Agencia Tributaria, Seguridad Social y otras administraciones públicas que lo requieran para el ejercicio de sus competencias
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Mientras no se solicite baja por defunción, cambio de residencia o por inscripción indebida.



TRATAMIENTO	GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
Finalidad del tratamiento	Gestión de los servicios impulsados por el municipio
Categoría de interesados	Usuarios, Participantes, Ciudadanos, Menores
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica Datos sensibles: Datos relativos a menores
Base legítima tratamiento	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
Categorías de destinatarios	Organismo y/o administración pública con competencia en la materia
Base legítima cesión	El cumplimiento de una ley
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente citada.

TRATAMIENTO	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS
Finalidad del tratamiento	Registro de entrada y salida de documentos
Categoría de interesados	Usuarios, Ciudadanos, interesados
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma
Base legítima tratamiento	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
Categorías de destinatarios	No se realizan cesiones de datos.
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente citada.

TRATAMIENTO	GESTIÓN FISCAL Y TRIBUTARIA
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de las tasas, impuestos y contribuciones pertinentes, así como gestiones que puedan derivarse de la gestión fiscal y tributaria
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Circunstancias sociales, Firma, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros
<b>Base legítima tratamiento</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Categorías de destinatarios</b>	Agencia Tributaria, Bancos, Cajas y Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	5 años, en cumplimiento de la Ley General Tributaria. Además, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación

TRATAMIENTO	GESTIÓN CONSISTORIAL E INSTITUCIONAL
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de la agenda de contactos del Ayuntamiento
<b>Categoría de interesados</b>	Colaboradores, Terceros, Personas de contacto
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Características personales, Dirección electrónica, Circunstancias sociales, Datos profesionales/empleo
<b>Base legítima tratamiento</b>	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
<b>Categorías de destinatarios</b>	No se realizan cesiones de datos.
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Mientras se mantenga obligación legal de conservación, en cumplimiento de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y normas complementarias.

TRATAMIENTO	GESTIÓN CEMENTERIO MUNICIPAL
Finalidad del tratamiento	Gestión, control y administración de los servicios funerarios y servicios municipales
Categoría de interesados	Personas de contacto, Ciudadanos
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Nicho, Datos económicos o de seguros
Base legítima tratamiento	El cumplimiento de una ley
Categorías de destinatarios	No se realizan cesiones de datos.
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO	SUBVENCIONES Y AYUDAS
Finalidad del tratamiento	Tramitación de expedientes derivados de la concesión de becas, subvenciones y/o ayudas
Categoría de interesados	Usuarios, Solicitantes, Beneficiarios, Menores
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma, Datos académicos, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros Datos sensibles: Datos relativos a menores
Base legítima tratamiento	El consentimiento del interesado
Categorías de destinatarios	Agencia Tributaria, Bancos, Cajas y Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
Base legítima cesión	El cumplimiento de una ley
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO	EXPEDIENTES SANCIONADORES
Finalidad del tratamiento	Gestión de los expedientes personales de los funcionarios
Categoría de interesados	Personas trabajadoras, Funcionarios/as
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma, Datos profesionales/empleo
Base legítima tratamiento	El cumplimiento de una ley
Categorías de destinatarios	Órganos judiciales, organismos y/o administración pública con competencia en la materia
Base legítima cesión	El cumplimiento de una ley
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	LICENCIAS
Finalidad del tratamiento	Gestión de las licencias otorgadas por el Ayuntamiento
Categoría de interesados	Propietarios o arrendadores, Ciudadanos, Terceros
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Características personales, Dirección electrónica, Firma
Base legítima tratamiento	El cumplimiento de una ley
Categorías de destinatarios	Registro de la Propiedad, fuerzas y cuerpos de seguridad y Juzgados y Tribunales
Base legítima cesión	El cumplimiento de una ley
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE EXPEDIENTES
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Imposición a los usuarios infractores de las sanciones reglamentarias así como fijación de las indemnizaciones que pudieran derivarse de la infracción
<b>Categoría de interesados</b>	Usuarios, Terceros, Ciudadanos, Menores
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Características personales, Dirección electrónica, Circunstancias sociales, Firma, Datos económicos o de seguros Datos sensibles: Datos relativos a menores, Condenas penales
<b>Base legítima tratamiento</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Categorías de destinatarios</b>	Órganos judiciales, organismos y/o administración pública con competencia en la materia
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Conservación de las copias de los documentos hasta que prescriban las acciones para reclamarle posible responsabilidad.

TRATAMIENTO	URBANISMO
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión y tramitación de la licencia y elaboración de informes de urbanismo, así como inspecciones y supervisión de obras
<b>Categoría de interesados</b>	Propietarios o arrendadores, Ciudadanos
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma
<b>Base legítima tratamiento</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Categorías de destinatarios</b>	Registro de la Propiedad, fuerzas y cuerpos de seguridad y Juzgados y Tribunales
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO	REGISTRO ANIMALES DOMÉSTICOS Y PELIGROSOS
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Registro y control de animales domésticos y peligrosos
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma
<b>Base legítima tratamiento</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Categorías de destinatarios</b>	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión del registro de las parejas de hecho del municipio
<b>Categoría de interesados</b>	interesados, testigos,
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección electrónica, Firma
<b>Base legítima tratamiento</b>	El consentimiento del interesado
<b>Categorías de destinatarios</b>	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	INSTALACIÓN DE COOKIES
Finalidad del tratamiento	Gestión e instalación de las cookies
Categoría de interesados	Usuarios web
Tipología de datos	Datos básicos: Dirección electrónica, Dirección IP
Base legítima tratamiento	El consentimiento del interesado
Categorías de destinatarios	No se realizan cesiones de datos.
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	GESTIÓN USUARIOS WEB
Finalidad del tratamiento	Captación, registro y tratamiento de datos del usuario
Categoría de interesados	Usuarios web
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Dirección electrónica
Base legítima tratamiento	El consentimiento del interesado
Categorías de destinatarios	No se realizan cesiones de datos
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
Plazos de supresión	Durante el plazo que se mantenga el consentimiento prestado, salvo obligación legal

TRATAMIENTO	GESTIÓN FORMULARIO WEB
Finalidad del tratamiento	Atender sus consultas y/o solicitudes
Categoría de interesados	Usuarios web
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Dirección electrónica, Dirección IP
Base legítima tratamiento	El consentimiento del interesado
Categorías de destinatarios	No se realizan cesiones de datos.
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
Plazos de supresión	Durante el plazo que se mantenga el consentimiento prestado, salvo obligación legal.

TRATAMIENTO	ACCIONES COMERCIALES Y/O ENVÍOS PUBLICITARIOS AYUNTAMIENTO
Finalidad del tratamiento	Captación, registro y tratamiento de datos con fines de publicidad y prospección comercial
Categoría de interesados	Usuarios
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, Dirección postal, Dirección electrónica, Información comercial
Base legítima tratamiento	El consentimiento del interesado
Categorías de destinatarios	No se realizan cesiones de datos.
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
Plazos de supresión	Mientras se mantenga el consentimiento prestado



TRATAMIENTO	COMUNICACIÓN INFORMATIVA MUNICIPAL
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Remitir e informar de las iniciativas, eventos, plazos, actos, programaciones de toda la agenda municipal y toda la información que pueda ser interesante
<b>Categoría de interesados</b>	Usuarios, Ciudadanos
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, Dirección postal, Dirección electrónica
<b>Base legítima tratamiento</b>	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
<b>Categorías de destinatarios</b>	No se realizan cesiones de datos.
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	BIBLIOTECA MUNICIPAL
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de los préstamos de la biblioteca y control de usuarios
<b>Categoría de interesados</b>	Asociados/Miembros, Usuarios, Padres y/o tutores, Menores
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma
<b>Base legítima tratamiento</b>	La ejecución de un contrato
<b>Categorías de destinatarios</b>	No se realizan cesiones de datos.
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	GESTIÓN Y EVENTOS CULTURALES
Finalidad del tratamiento	Gestión y organización de los espacios relacionados con la cultura del municipio
Categoría de interesados	Usuarios, Ciudadanos
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal
Base legítima tratamiento	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
Categorías de destinatarios	Agencia Tributaria, Bancos y Cajas
Base legítima cesión	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	DEPORTES
Finalidad del tratamiento	Gestión de los participantes y personas interesadas en las convocatorias de eventos, actividades deportivas y premios
Categoría de interesados	Padres/Tutores, Asistentes, Ciudadanos, Participantes
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal
Base legítima tratamiento	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
Categorías de destinatarios	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
Base legítima cesión	El cumplimiento de una ley
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	EDUCACIÓN
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión y administración de las solicitudes de escolarización de los ciudadanos del municipio
<b>Categoría de interesados</b>	Alumnos, Padres y/o tutores, Menores
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Firma, Datos académicos Datos sensibles: Datos relativos a menores Categoría especial de datos: Salud
<b>Base legítima tratamiento</b>	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
<b>Categorías de destinatarios</b>	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	JUVENTUD
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de los servicios municipales relacionados con la juventud del municipio
<b>Categoría de interesados</b>	Usuarios, Padres y/o tutores, Ciudadanos, Menores
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Firma, Dirección electrónica Datos sensibles: Datos relativos a menores
<b>Base legítima tratamiento</b>	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
<b>Categorías de destinatarios</b>	No se realizan cesiones de datos.
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	GESTIÓN BOLSA DE EMPLEO
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Registro y tratamiento de datos de candidatos para finalidades de selección de personal referentes a puestos de trabajo vacantes de las entidades colaboradoras y gestión de la bolsa de trabajo
<b>Categoría de interesados</b>	Colaboradores, Candidatos
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Firma, Dirección electrónica, Datos académicos, Datos prof. Empleo, Imagen
<b>Base legítima tratamiento</b>	El consentimiento del interesado
<b>Categorías de destinatarios</b>	Entidades Colaboradoras
<b>Base legítima cesión</b>	El consentimiento del interesado
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Mientras perdure el consentimiento prestado

TRATAMIENTO	MEDIO AMBIENTE
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión y control del cuidado y conservación del medio ambiente
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica
<b>Base legítima tratamiento</b>	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
<b>Categorías de destinatarios</b>	No se realizan cesiones de datos.
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	MERCADO MUNICIPAL
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión del censo de comerciantes inscritos en el mercado municipal y ambulante del municipio
<b>Categoría de interesados</b>	Usuarios
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma, Datos prof. ocupación
<b>Base legítima tratamiento</b>	La ejecución de un contrato
<b>Categorías de destinatarios</b>	Agencia Tributaria, Bancos y Cajas
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	PISCINA MUNICIPAL
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de la piscina municipal
<b>Categoría de interesados</b>	Usuarios, Ciudadanos
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica
<b>Base legítima tratamiento</b>	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
<b>Categorías de destinatarios</b>	No se realizan cesiones de datos.
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	POLICÍA LOCAL
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión, actuación e intervención de la Policía Local
<b>Categoría de interesados</b>	Padres/Tutores, Ciudadanos, Menores
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, NIF, Teléfono, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma, Circunstancias sociales Datos sensibles: Datos relativos a menores, Condenas penales
<b>Base legítima tratamiento</b>	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
<b>Categorías de destinatarios</b>	Fuerzas y cuerpos de seguridad y Juzgados y Tribunales
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	PROMOCIÓN LOCAL
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de la promoción de la actividad económica del municipio
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, NIF, Teléfono, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma,
<b>Base legítima tratamiento</b>	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
<b>Categorías de destinatarios</b>	No se realizan cesiones de datos.
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	SEGURIDAD Y VIDEOVIGILANCIA VÍA PÚBLICA
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de la grabación de la vía pública en beneficio de la convivencia ciudadana, así como la captación y reproducción de imágenes para el control, regulación y vigilancia para el control del tráfico
<b>Categoría de interesados</b>	Transeúnte
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Imagen
<b>Base legítima tratamiento</b>	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
<b>Categorías de destinatarios</b>	Fuerzas y cuerpos de seguridad y Juzgados y Tribunales
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	1 mes, en cumplimiento del artículo 22.3 de ley 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales

TRATAMIENTO	SERVICIO DE GUARDERÍA
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de las solicitudes de escolarización necesarios para la gestión administrativa y educativa de la guardería
<b>Categoría de interesados</b>	Padres/Tutores, Alumnos, Menores
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, NIF, Teléfono, Dirección postal, Datos académicos Datos sensibles: Datos relativos a menores Categoría especial de datos: Salud
<b>Base legítima tratamiento</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Categorías de destinatarios</b>	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	SERVICIOS SOCIALES
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión, coordinación y control de las funciones atribuidas al negociado de asuntos sociales
<b>Categoría de interesados</b>	Padres/Tutores, Personas contacto, Ciudadanos, Menores
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, NIF, Teléfono, Dirección postal, Dirección electrónica, Características personales, Firma, Circunstancias sociales y personales Datos sensibles: Datos relativos a menores Categoría especial de datos: Salud
<b>Base legítima tratamiento</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Categorías de destinatarios</b>	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	USUARIOS DE CENTROS DE ACCESO PÚBLICO A INTERNET DE TITULARIDAD MUNICIPAL
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de los servicios municipales de centro de acceso público a Internet
<b>Categoría de interesados</b>	Usuarios
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Dirección electrónica, Dirección IP
<b>Base legítima tratamiento</b>	El consentimiento del interesado
<b>Categorías de destinatarios</b>	No se realizan cesiones de datos.
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Mientras se mantenga el consentimiento prestado



TRATAMIENTO	VIDEOVIGILANCIA
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Garantizar la seguridad de las instalaciones, bienes y/o personas
<b>Categoría de interesados</b>	Personas trabajadoras en prácticas, Funcionarios/as, Personas que acceden a las instalaciones, Ciudadanos
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Imagen
<b>Base legítima tratamiento</b>	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
<b>Categorías de destinatarios</b>	Fuerzas y cuerpos de seguridad y Juzgados y Tribunales
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	1 mes, en cumplimiento del artículo 22.3 de ley 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales

TRATAMIENTO	GESTIÓN CERTIFICADO DE VIAJE COMO RESIDENTE
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión y tratamiento de los datos para la emisión del certificado de viaje como Residente para obtener la bonificación en las tarifas de los servicios regulares de transporte aéreo y marítimo.
<b>Categoría de interesados</b>	Ciudadanos
<b>Tipología de datos</b>	Nombre y apellidos, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma
<b>Base legítima tratamiento</b>	En cumplimiento de una ley
<b>Categorías de destinatarios</b>	Sus datos serán comunicados en caso de ser necesario a Organismo y/o administración pública con competencia en la materia con el fin de cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa aplicable.
<b>Base legítima cesión</b>	En cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos que se establecen en el Real Decreto 1316/2001, de 30 de noviembre, por el que se regula la bonificación en las tarifas de los servicios regulares de transporte aéreo y marítimo para los residentes en las comunidades autónomas de Canarias e Islas Baleares, y las ciudades de Ceuta y Melilla.

TRATAMIENTO	GESTIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA MUJER
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Gestión de los expedientes del centro de información y asesoramiento derivados del plan de atención a la mujer
<b>Categoría de interesados</b>	Usuarios, Ciudadanos
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Tarjeta sanitaria, Características personales, Dirección electrónica, Circunstancias sociales, Firma Datos de carácter especial: Salud
<b>Base legítima tratamiento</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Categorías de destinatarios</b>	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO	ACCIONES FORMATIVAS
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Captación, registro y tratamiento de datos con la finalidad de poder gestionar la inscripción y realización de nuestros proyectos formativos
<b>Categoría de interesados</b>	Empleados, Empleados Régimen General, Alumnos
<b>Tipología de datos</b>	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Nº Seguridad Social, Características personales, Dirección electrónica, Firma Datos de carácter especial: Menores
<b>Base legítima tratamiento</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Categorías de destinatarios</b>	No se realizan cesiones de datos
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO	ATENCIÓN VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO
<b>Finalidad del tratamiento</b>	Atención a las víctimas de violencia de género y registro de órdenes de protección emitidas por violencia de género y de violencia doméstica
<b>Categoría de interesados</b>	Usuarios, Ciudadanos, Padres y/o tutores, Menores
<b>Tipología de datos</b>	<p>Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Circunstancias sociales, Firma</p> <p>Datos sensibles: Datos relativos a menores, Condenas penales</p> <p>Datos de carácter especial: Salud</p>
<b>Base legítima tratamiento</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Categorías de destinatarios</b>	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
<b>Base legítima cesión</b>	El cumplimiento de una ley
<b>Derechos interesado</b>	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> .
<b>Medidas técnicas y organizativas</b>	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a <a href="mailto:secretaria@ajconsell.net">secretaria@ajconsell.net</a> )
<b>Plazos de supresión</b>	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación.



[info@conversia.es](mailto:info@conversia.es) | T. 872 987 665 | [www.conversia.es](http://www.conversia.es)