ANNEX II

RELACIÓ DE MÈRITS

Nom i llinatges: DNI/ NIE:

Adreça: Telèfon:

Població i CP: Correu electrònic:

EXPÒS:

1. Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per cobrir temporalment una plaça de Tècnic/a d'Administració General de l'Ajuntament de Consell, per cobrir les vacants de la plantilla existents i, en tot cas, fins a la cobertura de la referenciada plaça.

2. Que, a efectes de que siguin valorats el meus mèrits en la fase de concurs, al·lego i aporto la documentació acreditativa dels següents mèrits:

Nº	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Nº	FORMACIÓ

Codi Validació: 6EDQYRZ36MMQM636L9LPETWAT
Verificació: https://consell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 10

Ajuntament de Consell
PLAÇA Major 3, CONSELL. 07330 (Illes Balears). Tel. 971622095. Fax: 971622536

Nº	CATALÀ

3. Que sóc responsable de la veracitat dels documents i informació que present.

Per tot l'exposat

SOL·LICIT:

La valoració dels mèrits acreditats segons allò disposat a les bases que regeixen aquest procés selectiu.

(Lloc i data)

(Signatura)

A l'atenció del Batle de l'Ajuntament de Consell

Codi Validació: 6EDQYRZ36MMQM636L9LPETWAT
Verificació: https://consell.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10