



## ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD

Nom i llinatges: DNI/ NIE:  
Adreça: Telèfon:  
Població i CP: Correu electrònic:

### EXPÒS:

1. Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per cobrir temporalment una plaça de Tècnic/a d'Administració General de l'Ajuntament de Consell, per cobrir les vacants de la plantilla existents i, en tot cas, fins a la cobertura de la referenciada plaça.
2. Que reunes tots i cada una de les condicions i/o requisits que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria.
3. Que, juntament amb la present sol·licitud, adjunt la següent documentació:
  - Fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.
  - Titulació requerida (punt (c) de la base segona).
  - Certificat de Vida Laboral i/o serveis prestats (punt (d) de la base segona).
  - Certificat de coneixement de llengua catalana (punt (e) de la base segona).
  - Relació de mèrits segons l'Annex II i documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Per tot això,

### SOL·LICIT:

Ser admès/a al corresponent procés selectiu per cobrir temporalment una plaça de Tècnic/a d'Administració General de l'Ajuntament de Consell.

(Lloc i data)

(Signatura)

**A l'atenció del Batle de l'Ajuntament de Consell**

